

**A Magyar Foltvarró Céh egyesület  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt  
Alapszabálya**

**Preambulum**

A Foltvarró Céhet mint amatőr kézműves csoportot 1989-ben hozta létre a budapesti Margaréta Foltvarró Kör és a debreceni Tarkabarkák. A foltvarrás (más néven: folt-vagy textilmozaik, folton folt, patchwork, quilt ) egyrészt egy olyan ősi kézimunka-technika, amely legjellemzőbben Észak-Amerikában terjedt el, az USA népművészetévé vált, másrészt egy olyan civil mozgalom, melynek lényege az önszerveződés, a csoportos tevékenység és tanulás, meghatározója az együtt végzett munka öröme, de velejárója az alkotó tevékenység és a művészi színvonalú produkció is.

Ezt a kézműves hagyományt kívánta a Céh Magyarországon is megteremteni, a többfelé alakuló spontán kezdeményezések összefogásával, a tapasztalatcserének, a szakmai tudás gyarapodásának elősegítésével. E megkezdett munkát folytatja immár egyesületi keretek között a Magyar Foltvarró Céh megalakulásával és az alábbi Alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósításával.

I. fejezet

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**A Céh alapadatai**

1. §

**Az egyesület neve: Magyar Foltvarró Céh**

**Az egyesület székhelye: 1139 Budapest Teve utca 27. V./501**

**A Magyar Foltvarró Céh (a továbbiakban Céh) olyan önkormányzattal rendelkező, nonprofit civil szervezet, amely tagjainak önkéntes társulásával jött létre és demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.**

A Magyar Foltvarró Céh (a továbbiakban: Céh) jogi személyként működő országos nonprofit egyesület.

A Céh országos tevékenységét jogi önállósággal nem rendelkező területi egységein (un. céhcsoport) keresztül látja el.

**Jogállása: Az egyesület közhasznú szervezatként valósítja meg céljait.**

**Az egyesület első számú képviselője: Polyák Ildikó elnök**

A Céh közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi, önkormányzati választásokon jelöltet, Európai Parlament tagjára jelöltet, valamint polgármester jelöltet nem állít.

A Céh nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

**Az egyesület tagjainak adatait az alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.**

A Céh célkitűzése

2. §

A Céh célja:

- a) a foltvarrás (patchwork – quilt ) kézimunka-technikájának, kultúrájának magyarországi megismertetése és terjesztése,
- b) a foltvarrás hagyományainak megteremtése és őrzése Magyarországon, az önszerveződő céhcsoportok mozgalmának kiterjesztése, tevékenységük koordinálása, bekapcsolása a nemzetközi patchwork-mozgalomba,

- c) a foltvarrással foglalkozók szakmai ismereteinek gyarapítása, a tapasztalatcsere, az együtt dolgozás lehetőségeinek bővítése,
- d) a kedvtelésből készített kézimunkák mellett maradandó kulturális értéket teremtő, művészi színvonalú munkák készítésének és bemutatásának segítése,
- e) a foltvarrás terápiás célú felhasználásnak elterjesztése.

### 3. §

#### A 2.§-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében a Céh:

- a) tömöríti azokat, akik érdeklődnek a foltvarrás iránt, el akarják sajátítani a technikát, fejleszteni akarják tudásukat és folyamatos munkával részt kívánnak venni és vállalni az egyéni vagy csoportos foltvarró tevékenységben,
- b) széles körben propagálja a foltvarrással kapcsolatos ismereteket, a népszerűsítés érdekében bemutatókat tart, propagandaanyagokat, kiadványokat, eszközöket és mintacsomagokat terjeszt, kapcsolatot épít ki a hírközlő szervekkel,
- c) kiállítások szervezésével hozzájárul a foltvarrás elismertetéséhez, valamint ahhoz, hogy tagjainak és területi szervezeti egységeinek (a továbbiakban céhcsoportok) legkiválóbb munkái nagyobb nyilvánosság előtt szerepelhessenek, művészi színvonaluk megmérettessék,
- d) hazai és külföldi pályázatokat ír ki, illetőleg információt gyűjt és továbbít tagjainak a mások által kiírt pályázatokról,
- e) a szakmai ismeretek elsajátítása és bővítése érdekében az érdeklődőknek tanfolyamokat, tagjainak továbbképzéseket, művészi táborokat és egyéb rendezvényeket szervez,
- f) szakkörök és egyéb foglalkozások keretében iskolásoknak tanítja a foltvarrást, hozzájárulva ezzel azon nevelési célhoz, mely az egyetemes emberi vizuális kultúra értékeinek megismertetését, az esztétikai minőségekre való nyitott magatartás kialakítását, valamint a manuális készségek fejlesztését célozza meg,
- g) tevékenységével felhívja a figyelmet és demonstrálja a lakosságnak az anyagok újrafelhasználási lehetőségét, környezetkímélő és környezetbarát voltát,
- h) segítséget nyújt tagjainak a nemzetközi fórumokon való bemutatkozásra, tapasztalatcsere céljából utazásokat szervez, külföldi szakembereket hív meg előadás, bemutató tartására,
- i) rendszeresen megjelenő hírlapjával tájékoztatja tagjait az aktuális információkról, eseményekről, lehetőségekről,
- j) pályázati és egyéb források felkutatásával, vásárok szervezésével segíti tagjainak és céhcsoportjainak eredményes működését,
- k) propagálja és segíti a foltvarrás terápiás célú alkalmazását az egészségügyi, a szociális intézményekben valamint a menekülttáborokban,
- l) minden olyan egyéb tevékenységet végez, amely erkölcsileg és anyagilag elősegíti a Céh céljainak megvalósítását.

#### A Céh a célok elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. **Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.**

A közhasznú cél megvalósítása érdekében a Céh: a foltvarrás népszerűsítése érdekében az ország több településén bemutatásra kerülő vándorkiállítást szervez.

A közhasznú tevékenységgel összefüggő közfeladat (állami, vagy önkormányzati feladat) teljesítését a következő jogszabályhely írja elő:

1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b alapján:

A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen

a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;

b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.

2 **Kulturális örökség megóvása körében: A kulturális örökség védelme.**

A közhasznú cél megvalósítása érdekében a Céh: a kézi varrás, népi hímzés hagyományait szem előtt tartva alkotó napokat szervez.

A közhasznú tevékenységgel összefüggő közfeladat Közreműködés és együttműködés: állam/ önkormányzat, nemzetiségi/ társadalmi/ gazdasági szervezetek, egyházak, állampolgárok feladata, teljesítését a következő jogszabályhely írja elő:

2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1) alapján:

A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

A Céh közhasznú működése és a működés keretében kifejtett tevékenysége, továbbá az annak keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, azokat bárki igénybe veheti, illetve bárki részére nyújthatók.

II. fejezet  
A CÉH TAGSÁGA  
A Céh tagjai  
4. §

A Céh tagja lehet az a magyar vagy külföldi **nagykorú természetes személy**, aki a Céh célkitűzésével egyetért, az alapszabályt elfogadja és belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesületi munkában, illetve aki az Alapszabályban részletezett rendelkezéseket és a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését vállalja.

A Céh tagsági formái: rendes tag, pártoló tag és tiszteletbeli tag.

1. A Céh rendes tagja lehet minden olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy:

- akinek írásbeli belépési kérelmét az Elnökség elfogadja,
- aki támogatja az Egyesület céljainak megvalósítását, elfogadja az Egyesület céljait és Alapszabályát és azt magára nézve kötelezőnek tekinti,
- aki elfogadja az Alapszabályban részletezett rendelkezéseket és vállalja a tagokat terhelő kötelezettségek teljesítését.

A Céh rendes tagját megilletik az egyesületi tagságon alapuló jogosultságok, és terhelik az abból folyó kötelezettségek.

2. A Céh pártoló tagja az a természetes személy, aki belépési nyilatkozatában vállalja pártoló tagként a Céh célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását, amely vagyoni hozzájárulás mértékét a közgyűlés állapítja meg. Pártoló tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt. A pártoló tagot az ilyen tagságáról írásban értesíteni kell.
3. A Céh tiszteletbeli tagja az a természetes személy, aki kiemelkedő társadalmi, művészeti vagy szakmai tevékenységével hathatósan támogatja a Céh célkitűzéseinek megvalósítását. Tiszteletbeli tagot tagságáról írásban értesíteni kell, és részére díszoklevelet kell kiadni.

A tagsági viszony keletkezése.

5. §

Az egyesületbe belépés önkéntes alapon lehetséges.

Az egyesület tagjairól az egyesület szervei nyilvántartást vezetnek.

A tagnyilvántartást a Céh titkára vagy az általa felkért Céh tag vezeti, a nyilvántartás két példányban készül, melyből egyet naprakész állapotban a Céh székhelyén kell tartani. A céhesoportok saját tagjaikról külön nyilvántartást vezethetnek.

6. §

A rendes tag felvételéről az Elnökség a jelenlévő tagok több mint fele egyszerű többséggel hozott szavazatával dönt. A tagfelvételéről szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az érintettel.

**A tag, a tagfelvételéről rendelkező Elnökségi döntést követően köteles a közgyűlés által meghatározott tagsági díjat fizetni.**

A tagsági viszony létrejöttének tényét, a belépési nyilatkozat alapján a tagnyilvántartásba való felvétellel és a tagsági igazolvány kiadásával – a belépési nyilatkozat aláírásának időpontjára visszamenő hatállyal rögzíteni kell.

**A pártoló tag felvételét írásbeli kérelemmel kérheti, melyet az elnöknek kell benyújtania. Pártoló tag felvételéről a közgyűlés a tagok több mint fele többséggel hozott írásbeli szavazatával dönt. A tagfelvételéről szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az érintettel.**

A Céh tiszteletbeli tag felvételéről a Céh tagsága, azaz a közgyűlés a közgyűlésen jelenlévő tagok több mint fele egyszerű többséggel hozott szavazatával határoz. A tiszteletbeli tag felvételére céhcsoport is tehet javaslatot, melyet írásos indoklással kell ellátni. A tagfelvételéről szóló határozatot írásban, igazolható módon kell közölni az érintettel.

#### A tagok jogai

##### 7. §

#### A Céh rendes tagja jogosult:

- a) a Céh céljának megfelelően részt venni tevékenységében, a céhcsoportok munkáiban, részt venni a Közgyűlésen, valamint annak a testületi szervnek a munkájában, amelybe beválasztották, javaslatait és véleményét közvetlenül az Elnökségnél vagy bármely testületi szerv tagjánál írásban vagy szóban előterjeszteni, részt venni a Céh által szervezett valamennyi rendezvényen,
- b) A rendes tag választhat, választható és újraválasztható az egyesület tisztségeire.
- c) A rendes tag jogosult a közgyűlés napirendi pontjaira javaslatot tenni, arról szavazni, és igénybe venni az egyesület tagjai részére biztosított szolgáltatásait.
- d) A rendes tag tagsági jogait személyesen vagy meghatalmazottja útján gyakorolhatja, nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

#### A pártoló tag jogosult:

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással, a közgyűlés munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

A pártoló tag tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.

A pártoló tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

#### A tiszteletbeli tag jogosult:

A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet, a közgyűlés munkájában csak tanácskozási joggal vesz részt.

A tiszteletbeli tag tagsági jogait csak személyesen gyakorolhatja.

#### A tagok kötelességei

##### 8. §

A Céh tagja köteles:

- 1) a jogszabályok, az Alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezéseit megtartani,
- 2) a Céh célkitűzéseinek megvalósításában a lehetőségeihez mérten közreműködni,
- 3) a koordináció érdekében az Elnökséget tájékoztatni a Céhet érintő tevékenységével összefüggő információkról.
- 4) A rendes tag köteles a közgyűlésen megjelenni, tagsági díjat fizetni, az egyesület tevékenységében aktívan részt venni.  
A rendes tag arra a naptári évre köteles a tagdíjat megfizetni, amely naptári évben a Céh tagja volt. A rendes tagok éves tagdíjat fizetnek, melynek összegét a mindenkori évi rendes közgyűlés határozza meg.  
A befizetésnek legkésőbb a tárgyév szeptember 30-ig meg kell történnie.  
A tagdíjat a Céh bankszámlájára kell befizetni.
- 5) A tiszteletbeli és pártoló tag a Céh szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, és vezető tisztségviselővé nem választhatók.
- 6) A tagok az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

## A tagsági viszony megszűnése

### 9. §

A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,  
Az Egyesület tagja saját elhatározása alapján, indokolás nélkül kiléphet a szervezetből, miután az Elnököt szándékáról írásban értesítette. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozat Elnök általi átvételének napján szűnik meg.  
A kilépett tag a lemondás évében már befizetett tagdíját nem követelheti vissza.
- b) Közgyűlés általi kizárással,  
Kizárható az a tag:
  - aki az alapszabály előírásait megsérti,
  - ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségét 6 hónap elteltével sem teljesíti. A kizárással az elnök – a mulasztás pótlására lehetőséget adó és határidőt is tartalmazó - írásbeli felszólítását követő közgyűlésen kerül sor, ha a határidő eredménytelenül telt el.
  - aki a közgyűléseken nem vesz részt, illetve az Egyesület céljainak elérése érdekében tevékenységét 6 hónapon keresztül nem gyakorolja.
  - A tag kizárása az Elnökség javaslata alapján a közgyűlésen a jelenlévő tagok több mint fele többséggel hozott szavazatával történhet. A tagot a közgyűlés a kizáró határozat tartalmáról a közgyűlésen történő jelenléte esetén szóban, távolmaradása esetén a határozat postán történő megküldésével tájékoztatja.

A kizárást kimondó írásba foglalt, indoklással, továbbá a kizárás alapjául szolgáló bizonyítékokkal és a tag jogorvoslati lehetőségéről szóló tájékoztatóval ellátott határozatot a tag – a tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben – bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása, a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére- a végrehajtást felfüggesztheti.
- c) Megszűnik a tagsági viszony-a tag halálával,
- d) A Céh jogutód nélküli megszűnésével,
- e) A tagsági jogviszony közgyűlés általi felmondásával.  
A tagnak az Egyesület érdekeit súlyosan vagy ismételtelen sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben felmondási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta. A tagi jogviszony felmondását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A felmondásról szóló határozatot a taggal közölni kell. A határozatot a tag – a tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben – bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása, a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére- a végrehajtást felfüggesztheti.
- f) A nyilvántartásból való törlésre csak a kizáró, vagy a felmondást tartalmazó határozat jogerőre emelkedése után kerülhet sor.

Az egyesület ügyintéző és képviselői szervének magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet tagja, amennyiben nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Az egyesület tagjai és tisztségviselői az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi tevékenységként végzik.

Az egyesület vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagjai részére a közgyűlés költségtérítést állapíthat meg.

## 10. §

A tagsági viszony megszűntével a tagot törölni kell a nyilvántartásból, s az erről szóló értesítést – a tag halálának esetét kivéve – igazolható módon meg kell küldeni a törölt tagnak.

### III. fejezet

#### A CÉH SZERVEZETE, TESTÜLETI SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

##### A Cég szervei:

- Közgyűlés
- Vezető tisztségviselők (Elnökség)
- Felügyelő Bizottság
- Céhcsoport

##### A Közgyűlés.

## 11. §

A Céh legfőbb döntés hozó szerve a közgyűlés, mely a tagok összességéből áll. A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

## 12. §

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az éves költségvetés elfogadása,
- b) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- c) a tagdíj összegének és annak esedékességének meghatározása,
- d) a vezető tisztségviselők (Elnökség elnöke és tagjai) és a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása,
- e) a pártoló és tiszteletbeli tag felvételéről,
- f) a tagi jogviszony felmondásáról és a tagkizáráról szóló döntés,
- g) az előző évi mérleg és a közhasznúsági melléklet (ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének) elfogadása, és közzététele módjának jóváhagyása,
- h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
- i) az Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) az alapszabály megállapítása, módosítása, elfogadása,
- l) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása,
- m) a közgyűlés tisztségviselőinek (levezető elnök, és két jegyzőkönyv hitelesítő) megválasztása,
- n) az Egyesület céljának módosítása.

## 13. §

- a) Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.
- b) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha
  - az Elnökség vagy az Felügyelő bizottság javasolja,
  - a tagok 20%-a ezt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri
- c) a Közgyűlést a Céh Elnöke hívja össze a közgyűlést megelőző 14 napon belül. A meghívó megküldése postai úton írásban, vagy faxon, vagy e-mailben történik. A meghívó tartalmazza:
  - az Egyesület nevét és székhelyét,
  - az ülés idejének és helyszínének megjelölését,
  - az ülés napirendjét.A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák
- d) A közgyűlési meghívó kézhezvétele után a tag a napirend kiegészítését kérheti, a kiegészítés indoklásával. Javaslatlételre a közgyűlést megelőző 8. napig kerülhet sor. A javaslatot az Elnöknek kell megküldeni. A napirend kiegészítésére érkezett kérelemről az Elnök dönt. A kérelem elutasítása vagy a döntés elmaradása esetén a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlést megelőző 6. napig javasolt, a meghívóban nem szereplő új napirendi pontokról a tagokat értesíteni kell.

- e) A Közgyűlés elektronikus úton, a Céh honlapján történő közzététellel is összehívható.
- f) A Közgyűlést a Céh székhelyén kívül is össze lehet hívni.
- g) A Közgyűlés tisztségviselőit: a levezető elnököt, és a két jegyzőkönyvvezetőt a Közgyűlés választja meg.
- h) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök nyilvánosan kihirdeti. Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vagy harmadik személyre vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban postai küldeményként, vagy elektronikus e-mailben az érintettnek megküldeni.
- i) Szavazati jogot személyesen, vagy-meghatalmazás útján lehet gyakorolni.
- j) Minden, a Közgyűlésen jelenlévő rendes tagnak egy szavazati joga van valamennyi határozat meghozatalakor, kivéve a következőket:
- k) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
  - a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
  - akivel szemben a fegyelmi eljárás megindult, a fegyelmi eljárás kérdéskörében.
- l) A Közgyűlés nyilvános. Azon az Egyesület tagjain és meghívottain kívül bárki részt vehet.

#### 14. §

- a) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-a jelen van.
- b) Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, 10 napon belül a megismételt közgyűlést az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire az elnök a tagokat az eredeti meghívó kiküldésekor előre figyelmeztette.  
Ha a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra, úgy a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.
- c) A határozatképességet minden szavazás meghozatala előtt vizsgálni kell.
- e) Ha egy tag nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.
- d) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén ismételt tanácskozás után új szavazást kell elrendelni. Ha a szavazás eredménye újból egyenlő, a kérdést elvetettnek kell tekinteni és az csak a következő közgyűlésen tárgyalható újra.
- e) A Közgyűlés nyílt szavazással választja meg az Elnökség és a Felügyelő bizottság tagjait.
- f) A közgyűlés tagjai 20%-ának indítványára bármely kérdésben titkos írásbeli szavazás rendelhető el.
- g) A Céh alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- h) A Céh céljának módosításához és a Céh megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- i) A közgyűlés jelenlévő tagjainak több mint felének szavazata szükséges a felsorolt alábbi közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyekben:
  - az éves költségvetés elfogadása
  - az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
  - a tagdíj éves összegének meghatározása,
  - a tisztségviselők megválasztása, visszahívása,
  - a tagkizárásról szóló döntés,
  - tagi jogviszony felmondásához.

- az előző évi mérleg és a közhasznúsági melléklet (ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének) elfogadása, és közzététele módjának jóváhagyása,
  - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
  - a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, továbbá a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
  - a végelszámoló kijelölése.
  - az Egyesület egyesülésének, szétválásának elhatározása,
  - az alapszabály megállapítása, módosítása,
  - az Egyesület tisztségviselőinek megválasztásához és visszahívásához,
- a gazdálkodási évről szóló beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásához,
  - az Egyesület tisztségviselői beszámolójának elfogadásához,
  - alapítvány létrehozásához, gazdasági társaság alapításához,
  - más Egyesülettel való egyesüléshez,
  - a közgyűlés tisztségviselőinek (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő) megválasztása.

#### 15. §

- a) a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetőjén kívül a Közgyűlés elnöke, valamint az erre a célra felkért két tag hitelesít aláírásával.
- b) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell :  
-a Közgyűlés napirendi pontjait, határozatképességét,  
-a Közgyűlésen meghozott döntések tartalmát, időpontját, hatályát;  
-a döntést támogatók, ellenzők arányát /amennyiben szükséges és a szavazó személye megállapítható a -szavazó személyének megjelölésével/.  
-az üléseken elhangzott döntéseket, fontosabb nyilatkozatokat, eseményeket.  
 Az írásbeli javaslatokat, jelentéseket, beszámolókat mellékletként a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- c) A Közgyűlés határozatait a Céh hírlapjában közzé kell tenni.
- d) A Közgyűlés döntéseit, határozatait fel kell vezetni az Egyesület weblapján található Közgyűlési Határozatok Tárába. A Határozatok Tárát a titkár vezeti.

#### Az Elnökség

#### 16. §

- a) Az Elnökség az Egyesület általános képviselői és ügyintéző szerve, amely 5 főből áll: elnök, titkár és további 3 elnökségi tag. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.
- b) Határozataival és döntéseivel irányítja a Céh tevékenységét, s két Közgyűlés között határoz minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- c) Az Elnökség munkáját az Elnök irányítja.
- d) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés három évre választja a tagok több mint felének többségével hozott írásbeli szavazatával. Tevékenységéért az Elnökség kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel, munkájáról annak köteles beszámolni.
- e) A közgyűlés legkésőbb a tisztségviselők mandátumának lejártát megelőző közgyűlésen megválasztja a következő Elnökség tagjait.

#### 17. §

Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a rendes tag felvételéről dönteni,
- b) biztosítja az Egyesület folyamatos működését. Két közgyűlés között intézi az Egyesület ügyeit, dönt a mindennapi ügyek viteléhez szükséges mértékben és halaszthatatlan ügyekben.
- c) hatáskörébe tartoznak mindazok az ügyek, melyek nem tartoznak a közgyűlés és az elnök hatáskörébe.
- d) döntéseiről a soron következő közgyűlést tájékoztatja.
- e) tevékenységről és a gazdálkodásról szóló beszámolót, éves mérlegbeszámolót és a közhasznúsági mellékletet elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti.
- f) bármikor jelentést kérhet a tisztségviselőktől meghatározott feladatok elvégzéséről, intézkedések végrehajtásáról.
- g) ügyrendjét saját maga határozza meg, a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.



- h) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket. A tagokról nyilvántartást vezet.
- i) döntési jogot gyakorol az Egyesülettel való munkaviszony létesítéséhez.
- j) összehívja a közgyűlést és javaslatot tesz annak napirendjére,
- k) évente beszámol a közgyűlésnek,
- l) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- m) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a közgyűlés megbízza és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe,
- n) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- o) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.

#### 18. §

- a) Az Elnökség üléseit évente legalább két alkalommal a Céh Elnöke írásban, elektronikus levélben - az elnökségi tag által megadott e-mail címre - az ülés előtt 5 nappal, a meghívóban jelzett napirendi pontok közlésével hívja össze. Az Elnökségi ülést az elnök, illetve amennyiben az Elnökség két tagja azt kezdeményezi, össze kell hívni.
- b) Az Elnökség ülését össze kell hívni, ha olyan kérdésben szükséges döntést hozni, amely hatáskörébe tartozik.
- c) Az Elnökség üléseit a Titkár akadályoztatása esetén az Elnökség ügyrendjében meghatározott személy, vagy az Elnök által kijelölt másik elnökségi tag vezeti.
- d) Az Elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- e) Ha az ülés nem volt határozatképes 10 napon belül megismételt ülést az eredetivel azonos napirendi pontokkal kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire az elnök az elnökség tagjait az eredeti meghívó kiküldésekor előre figyelmeztette.
- f) Az Elnökség a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásával kapcsolatos operatív jellegű ügyekben elektronikus hírközlő eszköz (e-mail) igénybevételevel tartott ülésen az alábbi szabályok szerint dönt:  
Az Elnök a meghívó kiküldésével egyidejűleg a napirendi pontokhoz kapcsolódó határozatokat tervezeteit is - 8 napos határidő tűzésével - megküldi az Elnökség részére. Az Elnökség a kézhezvételtől számított nyolc napon belül megküldi szavazatukat az Elnökség részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek vissza az elnökségi tagok amennyi ülés tartásával történő szavazás esetén biztosítaná a határozatképességet.  
Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazás eredményének megállapítása a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül történik.  
Ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően megérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül állapítja meg az Elnökség a szavazás eredményét és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja az utolsó szavazat beérkezésének napja, vagy a szavazási határidő napja.  
Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel tartott ülésen meghozott határozatokat úgy rögzíti, hogy azok utóbb ellenőrizhetők legyenek.
- g) Az Elnökség a Céh hírlapjában tájékoztatja a tagságot az őket vagy a céhcsoportokat, illetőleg tevékenységüket közvetlenül érintő információkról és döntésekről.
- h) Az Elnökség ülései nyilvánosak.
- i) Az Elnökség üléseiről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés napirendi pontjait, határozatképességét,
  - az ülésen meghozott döntések tartalmát, időpontját, hatályát;
  - a döntést támogatók, ellenzők arányát /amennyiben szükséges és a szavazó személye megállapítható a szavazó személyének megjelölésével/.
- j) az üléseken elhangzott döntéseket, fontosabb nyilatkozatokat, eseményeket.
- j) Az Elnökség döntéseit, határozatait fel kell vezetni az Egyesület weblapján található Elnökségi Határozatok Tárába. A Határozatok Tárát a titkár vezeti.
- f) Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:
  - a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- akivel szemben a fegyelmi eljárás megindult, a fegyelmi eljárás kérdéskörében.

Az Elnökség tagjai nem részesülhetnek a Céh közhasznú szolgáltatásiból, kivéve, a mindenki számára biztosított szolgáltatásokat.

#### 19. §

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A megválasztott elnökségi tag köteles írásban jelezni, milyen más közhasznú szervezetben tölt be vezető tisztséget.

#### Felügyelő Bizottság

#### 20. §

A Közgyűlés 3 év időtartamra három tagú Felügyelő Bizottságot ( a továbbiakban: Bizottság ) választ, A Bizottság tagjai megbízásuk időtartama alatt a Céhben semmiféle más tisztséget sem viselhetnek. A Bizottság tagjaiból egyszerű szótöbbségi nyílt szavazással maga választja meg elnökét.

A Bizottsági tagság megválasztásuk során a feladat elfogadásával jön létre.

A Bizottság tagjai a Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökség elnökének küldi meg.

#### 21. §

A Bizottság elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein. Akadályoztatása esetén az Elnökség ülésein ugyanilyen joggal az általa kijelölt bizottsági tag vesz részt. A Bizottság Elnöke az Elnökség ülésén történt részvétele után tizenöt napon belül köteles a Bizottságot összehívni és tájékoztatni az ott elhangzottakról.

#### 22. §

A Bizottság ellenőrzési tevékenysége keretében:

- a Céh működésének és gazdálkodásának ellenőrzése,
- a jogszabályok, az alapszabály és a határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése,
- vizsgálja a Céh gazdálkodásának szabályszerűségét, pénz- és vagyonkezelését,
- felülvizsgálja az éves mérleget és a közhasznúsági mellékletet, az Elnökségnek a Közgyűlés elé terjeszteni kívánt költségvetéséről és gazdálkodásáról szóló beszámolóját,
- vizsgálja a vagyonelejt,
- megvizsgálja az éves költségvetési tervet,
- beszámol a Közgyűlésnek munkájáról, valamint a Céh pénzügyi és gazdálkodási tevékenységével kapcsolatosan.

Ha a Bizottság az ellenőrzés során szabálytalanságot vagy rendellenességet tapasztal, annak megszüntetésére azonnal fel kell hívnia az Elnök és a Titkár figyelmét.

Az ellenőrzés után legkésőbb tizenöt nappal írásbeli jelentést kell készíteni az Elnökség számára.

A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását az abban meghatározott határidő leteltétől számított harminc napon belül utóvizsgálat útján ellenőrizni kell. Ennek eredményéről a Bizottság ugyancsak írásban köteles számot adni az Elnökségnek.

A Bizottság elnöke szükség esetén kezdeményezheti rendkívüli Közgyűlés összehívását.

A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy az ellenőrzésekről, az írásbeli jelentésekről és az azokra tett intézkedésekről szabályszerű nyilvántartás álljon rendelkezésre.

A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Üléseit a Bizottság Elnöke írásban, a napirend egyidejű közlésével, 10 nappal az ülés előtt hívja össze. Az ülés határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Bizottság megállapítja saját ügyrendjét.

A Bizottság a Céh Elnökétől, tisztségviselőitől jelentést, a Céh munkatársaitól felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, a Céh irataiba betekinthet.

Nem lehet a Bizottság tagja, aki az elnökség tagja, illetve az aki, vagy akinek a hozzátartozója a Céhhez a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a Céh közhasznú juttatásaiból részesül-kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a Céh által a tagjainak a tagsági viszony alapján nyújtott az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

a) az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### Céhcsoport

#### 23. §

A Céh országos tevékenységét segítő jogi önállósággal nem rendelkező területi egységei a céhcsoportok.

A céhcsoport minimális létszáma 6 fő rendes céhtag.

A céhcsoport az országos, vagy területi feladatok ellátása kapcsán az Egyesület más szervei felé javaslatot, észrevételt fogalmazhat meg.

#### Vezető tisztségviselők

#### 24. §

Az Egyesület vezető tisztségviselői (Elnökség):

- elnök,
- titkár,
- elnökségi tag (3 fő)

Az Egyesület elnöke egyben az Elnökség elnöke, aki:

- szakmailag segíti az Elnökség munkáját,
- kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel,
- intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- az országos- és a nemzetközi rendezvények szervezése az Elnök és a Titkár közös feladata,
- felelős a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáért,
- felelős azért, hogy a tisztségviselői éves beszámoló, a mérlegbeszámoló és közhasznúsági melléklet és egyéb eseti feladatokról szóló beszámolók a közgyűlésre betérjesztésre kerüljenek,
- felelős azért, hogy az Egyesület gazdálkodása a mindenkor hatályos számviteli- és adótvényeknek megfelelően történik-e,

- köteles mandátuma lejártakor utódjának átadás-átvételi jegyzőkönyvvel az Egyesület teljes pénzügyi- és más hivatalos iratait átadni,
- szervezi és vezeti az Egyesület munkáját,
- ellátja az Egyesület törvényes képviselőtét, melynek keretében képviselői jogát önállóan gyakorolja,
- általános képviselői joggal rendelkezik,
- irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását, gyakorolja az utalványozási jogot,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik a közgyűlési és Elnökségi határozatok nyilvántartásáról,
- összehívja a rendes és a rendkívüli közgyűléseket,
- összehívja az Elnökségi üléseket,
- közli a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntéseket az érintettekkel,
- intézkedik és dönt a közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- köteles az Egyesület jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni,
- Az Egyesület irányítását a közgyűlés által elfogadott program és költségvetés, és jelen Alapszabály rendelkezései szerint végzi. Intézkedéseit a közgyűlés döntéseinek megfelelően teszi meg, döntés hiányában pedig az Egyesület érdekeivel összhangban jár el.
- Tevékenységéről év végén beszámol a közgyűlésnek.

Az Elnök nem állhat a Céhhel munkaviszonyban.

Az elnök tisztségéről írásban a közgyűléshez címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A tisztség megüresedése esetén a Titkárnak rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tisztség megüresedését követő 45 napon belül a megüresedett tisztség betöltése érdekében.

1. A Titkár az elnök irányítása alatt működik és az Egyesület igazgatási tevékenységének segítője.

A Titkár feladata és hatásköre:

- szervezi az Elnökség munkáját,
- összehívja az Elnökség üléseit, és ezeken rendszeresen beszámol munkájáról,
- kapcsolatot tart a hazai- és a nemzetközi intézményekkel,

A Titkár feladata és hatásköre a fentiekén túlmenően:

- a) gondoskodik a jogszabályokban, az Alapszabályban és az egyéb szabályzatokban foglalt rendelkezések megtartásáról, valamint a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról,
- b) intézkedik a határozatok során felmerülő ügyekben, intézkedéseiről rendszeresen tájékoztatja az Elnökséget,
- c) az Elnökség által megállapított költségvetésnek megfelelően irányítja a Céh gazdálkodását, gondoskodik a Céh vagyoni forrásainak a Céh céljaira történő felhasználásáról,
- d) gondoskodik a Céh számviteli rendjének, a könyvvitelre vonatkozó előírásoknak a megtartásáról, a mérleg szabályszerűségéről,
- e) előkészíti kiadmányozásra a Céh működéséhez szükséges szerződéseket az Elnökség jóváhagyásával,
- f) gondoskodik az egyesületi tevékenység szervezésével, az egyesület szervei üléseinek előkészítésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- g) intézkedik és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben
- h) nyilvántartja a tagsági adatokat,
- i) vezeti a közgyűlés és az Elnökség üléseinek jegyzőkönyvét,
- j) technikailag – meghívók kiküldése, anyagok kiküldése, helyszín előkészítése – előkészíti a közgyűléseket,
- k) ellátja az iratkezelési teendőket,
- l) szükség szerint előkészíti az Egyesület tisztségviselőinek az illetékes bíróságon történő bejegyzéséhez szükséges iratait,
- m) tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek.
- n) Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, a költségvetés helyzetét, ellenőrzi a pénzmozgásokat és szükség esetén jelzéssel él az elnök felé.
- o) Az Egyesület elszámolási bizonylatait eljuttatja a könyvelő irodának és az irodával folyamatosan tartja a munkakapcsolatot. Gondoskodik a könyvelés és a pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- p) Intézkedik a közgyűlés által elfogadott beszámoló és közhasznúsági melléklet közzétételéről.
- q) Vezeti a Közgyűlés és Elnökségi üléseken hozott döntéseket tartalmazó Határozatok Táráát.

A Titkár az Elnök akadályoztatása esetén, írásbeli meghatalmazás alapján képviselheti az Egyesületet, a meghatalmazás szerint.

A titkár tisztségéről írásban az elnökhöz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg. Feladatkörét ez esetben írásba foglalva az elnök által kijelölt személynek adja át. A tisztség megüresedése esetén az Elnöknek rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tisztség megüresedését követő 45 napon belül a megüresedett tisztség betöltése érdekében.

## 2. Elnökségi tag

Az elnökségi tag az Elnök közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik, az éve program és költségvetés végrehajtásának, valamint az igazgatási tevékenységnek a segítője.

Az Elnök megbízása alapján meghatározott ügyekben eljár, segíti az egyesület ügyvezetését.

Az elnökségi tag tisztségéről írásban az elnökhöz címzett nyilatkozatával mondhat le. Tisztsége a lemondó nyilatkozat Egyesület általi átvételének napján szűnik meg. A tisztség megüresedése esetén az Elnöknek rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tisztség megüresedését követő 45 napon belül a megüresedett tisztség betöltése érdekében.

## 3. Elnökségi tagság megszűnik:

- az egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő halálával,
- lemondással,
- visszahívással,
- határozott idejű megbízás esetén, a határozott idő lejártával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Amennyiben az Elnökség valamelyik tagjának az Elnökségi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan megválasztott tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralevő időtartalmára szól.

### Összeférhetlenségi szabályok

#### 25. §

Vezető tisztségviselővel és a Felügyelő Bizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a.) Vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d.) Nem lehet vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- f.) nem lehet vezető tisztségviselő és Felügyelő Bizottsági tag, aki a közügyektől eltiltás hatálya alatt áll.

#### IV. fejezet

### A CÉH GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

#### 26. §

A Céh a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel az Alapszabályban meghatározott testületi szervei által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik.

#### 27. §

Az Egyesület vagyona a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól működési költségei fedezésére kapott támogatások, illetve adományokból, a tevékenység folytatásából származó, ahhoz

közvetlenül kapcsolódó bevételekből, továbbá az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevételekből képződik.

A Céh bevételei:

- a) tagsági díjak,
- b) természetes és jogi személyek rendszeres anyagi támogatásai,
- c) természetes és jogi személyek eseti adományai,
- d) rendezvények bevételei,
- e) az alaptevékenységet szolgáló gazdasági tevékenységből, szolgáltatásokból származó bevételek,
- f) a közös munkával létrehozott alkotások,
- g) egyéb bevételek.

A Céh kiadásai:

- a) A Céh tevékenységét szolgáló eszközök (műhely, kiállító-helyiség, berendezési és felszerelési tárgyak, munkaeszközök, alapanyagok stb.) létesítésével, fenntartásával, beszerzésével és karbantartásával kapcsolatos kiadások,
- b) A Céh hírlapjának információs anyagok, kiadványok előállítási költségei,
- c) Az alaptevékenységet szolgáló egyéb tevékenység költségei,
- d) A Céh feladatainak ellátásával kapcsolatosan felmerülő egyéb kiadások.

## 28. §

A Céh tartozásaiért a saját vagyonával felel.

A Céh tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – a Céh tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Céh gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A Céh működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év végével az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérlegbeszámolót és közhasznúsági mellékletet kell készíteni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített alapcél szerinti tevékenységre fordítható. Vagyont a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapítja.

Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezet esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az Egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az Egyesület által elfogadott mérlegbeszámolót és közhasznúsági mellékletet - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő hónap (május 31.) az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére az Egyesület elnökének írt írásos bejelentést követően másolatot készíthet.

A képviselőlet rendjétől a bankszámla feletti rendelkezés eltérő. Az elnök és a titkár önállóan rendelkezhet a bankszámla felett.

Az Egyesület a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint évente a tárgyévét követő május 31-ig beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít, melyet az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyez, és saját honlapján <http://hunpatch.com> közzétesz.

## V. fejezet JELÖLÉSEK ÉS VÁLASZTÁSOK 29. §

### Jelölések:

A vezető tisztségviselőket, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlésen kell megválasztani.

Az Elnök javaslatára, legalább 30 nappal a Közgyűlés előtt 3 tagú Jelölő Bizottságot kell kijelölni. A Jelölő Bizottság tagjai sem az Elnökségnek sem a Bizottságnak nem lehetnek tagjai. A Jelölő Bizottság tagjainak írásban jelölést kell kérnie a tagoktól a vezető tisztségviselőkre és a Bizottsági tagjaira.

A jelöléseket legalább 10 nappal a Közgyűlés előtt el kell juttatni a Jelölő Bizottsághoz. Csak olyan jelölteket lehet állítani, akik nyilatkoznak a jelölés és megválasztásuk esetén a tisztség elfogadásáról.

## 30. §

### Választások:

A tisztségviselők választásakor a Közgyűlésen a Jelölő Bizottság Szavazatszedő Bizottsággá alakul.

A vezető tisztségviselők és a Bizottsági tagok választásakor a Közgyűlésen jelenlévő lévő, szavazati joggal rendelkező rendes tagok szavazhatnak.

A vezető tisztségviselők és a Bizottsági tagok megválasztásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkező rendes tagok több, mint felének szavazata szükséges.

Többes tisztségviselői jelölés esetén az a jelölt nyeri el a mandátumot, aki adott tisztség esetén a legtöbb szavazatot kapja.

Az egyesület bármely vezető tisztségviselőjét, és a Bizottság tagját súlyos vétség esetén a Közgyűlés visszahívhatja. A visszahíváshoz a szavazati joggal delegált jelenlévő tagok több, mint felének szótöbbsége szükséges.

A visszahívást az Elnök, illetve a tagok 20%-ka kezdeményezheti.

## VI. fejezet VEGYES RENDELKEZÉSEK A Céh megszűnése 31. §

A Céh jogutódlással történő megszűnésének esetei:

- egyesüléssel: - beolvadással, vagy  
- összeolvadással;
- szétválással: - különválással, vagy  
- kiválással szűnik meg.

A Céh jogutód nélkül szűnik meg, ha:

- a tagok kimondják megszűnését,



- vagy az arra jogosult szerv megszűnteti, feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatódott,
- az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,
- vagy az Egyesület rendes tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A Céh megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradt vagyont más hasonló célú civil szervezetnek kell átadni. A konkrét vagyonátadásról a Céh közgyűlése dönt.

#### A Céh irataiba való betekintés

##### 32. §

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

Az elnök, akadályoztatása esetén a titkár, köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul az egyesület székhelyén, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 3 napon belül, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem beérkezésének és annak teljesítésének ideje.

#### Záró rendelkezések

##### 33. §

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és a támogatásról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.) rendelkezései irányadóak.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a módosított alapszabály 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32.§-ok változásai adtak okot, mely változásokat az áthúzott részek törlésével, az új szabályozásokat vastag/dőlt aláhúzott kiemeléssel jelöltük.

A módosított alapszabályt az egyesület közgyűlése 2017. február 18-napján a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok háromnegyedének egyetértő szavazatával elfogadta.

A módosítás elfogadásával egyidejűleg az egyesület 1996. augusztus 10-kén elfogadott és 2014. április 12-napján módosított Alapszabálya a közgyűlés által 2017. február 18-napján a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti.

Polyák Ildikó elnök, a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályon tett aláírással igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2017. február 18.

  
 .....  
 Elnök



Előttünk mint tanúk előtt:

1./.....MAROSFALVI DIÁNA, 7614 PÉCS BUDAI NAGY ANTAL u...... 16, *Marosfalva*  
Név, lakcím, aláírás, szig.szám. 7318322A

2./.....DR. MARTON Tímea 7737 Szekelyszabon Alpa'd u. 50 Marosfalva  
Név, lakcím, aláírás, szig.szám. 1905813A

